

## **Referat af bestyrelsesmøde i Sønderborg Jazzclub.**

**Onsdag d. 13.10. 2021 hos Carsten**

**Tilstede:** Carsten, Peder, Kristian, Ulla, Gerda, Charlotte og Hanne.

**Afbud :** Søren

### **Ad 1. Godkendelse af dagsorden.**

Godkendt med to tilføjelser: 1a: Konstituering af bestyrelsen

7a: Præsentationsbrochure v. Ulla.

#### **Ad 1a.**

Bestyrelsen konstituerer sig som flg. :

Formand: Carsten Nicolaisen (tegningsberettiget)

Næstformand: Kristian Ellegaard Hansen

Kasserer: Peder Jørgensen (tegningsberettiget)

Sekretær: Hanne Philipsen

Bestyrelsesmedlem: Ulla Warming

Bestyrelsesmedlem Søren Rønsbo Madsen (booker)

1. suppleant: Gerda Strandholdt

2. Suppleant: Charlotte Jozefowicz

### **Ad 2. Opfølgning af sidste mødes referat 26.10.20.**

Godkendt .

Vi forfølger ideen med at optage koncerter ift. fremstilling af CD.

Ny farve på medlemskort til 2022 (ikke rød).

### **Ad 3. Opfølgning af generalforsamlingen d. 16. Juni 2021.**

Banken skal bruge referatet fra generalforsamlingen - suppleret med dette referat ift. konstituering samt bekræftelse af de tegningsberettigede ( Carsten og Peder).

### **Ad 4. Siden sidst.**

Gode koncerter – god blanding af etablerede musikere (Heine Hansen - Bolberg - og unge navne (Savery).

Charlotte skriver udkast til pressemeddelelser og sender dem til Carsten til korrektur, som så videresender til pressen. Der tilføjes en sætning om pris for medlemskab/ billetter til medlemspris.

Pressemeddelelse skal indsendes senest fredag kl. 10 ugen inden koncerten.

Carsten har lagt alle koncerter ind på Jazz-live.

Skal vi også have dem lagt ind på Sønderborg.dk. ?? Kig på siden – punktet tages op igen ved næste møde.

En tilflytter har henvendt sig til Kristian ift. gratis medlemskab (kupon i velkomstbrev) Carsten undersøger, hvad det handler om.

### **Ad 5. Status på medlemstal og evt. covid-kompensation.**

Vi har oplevet et fald i medlemstal – der er ca. 90 medlemmer nu mod ca. 130 sidste år.

Kulturudvalget uddeler penge (covid-pulje).

Peder sender de præcise tal (indtægter –kontingent) til Carsten, som skriver en ansøgning, der indsendes med underskrift af Kristian.

**Ad 6.** *Kuratering af program for forår og efterår 2022.*

Forår -22: Ift. kalender droppes koncert d. 10. April samt d. 12. Juni = i alt 6 koncerter. Lars laver 2 jazzrelaterede koncerter – primært aften.

Efterår -22: Der er planlagt koncert med Mimi Terris d. 2. Oktober og en koncert i samarbejde med Musikforeningen (Mads Vinding og 2 fløjter)d. 16. Oktober.

Herudover skal vi planlægge 4 koncerter (incl. julearrangement) Lars laver igen 2 - primært aften.

Vi udfærdiger bruttoliste – **se vedhæftede** – som Søren kan book'e efter til hele 2022.

**Ad 7.** *Release af forårsprogram (dato-udsendelse)*

Forårsprogrammet tilstræbes klar som ”plakat” til julejazz'en d. 5. December

Selve programmet (Pixi) udsendes mellem jul og nytår sammen med kontingentopkrævning.

Ulla påtager sig at opdatere medlemmers mailadresse så den kan sendes som Excel-ark til Carsten – så breve kan sendes pr. mail fremover.

Peder spørger banken ift. muligheden for at betale kontingent via MobilePay.

**Ad 7a.** *Præsentationsbrochure v. Ulla.*

Ulla har lavet udkast til kort tekst om klubben. Godkendes med få ændringer – Carsten renskriver teksten inden næste møde til endelig godkendelse.

Teksten trykkes bag på vores logo (størrelse som det store klistermærke) til udlevering ved indgangen m.m.

**Ad 8.** *Økonomi og kasse.*

Regnskabet ser OK ud på trods af medlemsnedgang.

Der mangler betaling af endnu en Pixi-folder.

Carsten og Kristian kigger igen på muligheden for at lave en lille annonce i alle Jazz-Special numre. Peder kigger på bladets presseplan ift. at få dem indsendt rettidigt.

**Ad 9.** *Evt.*

Charlotte foreslår at klubben arrangerer tur til Unesco-Jazzdag d. 30. April i København.

Peder tager ansvar for at tale med Lars ift. arrangementet i samarbejde med Musikforeningen i efteråret – 22.

Gerda foreslår at bestyrelsesmøder fremadrettet starter kl. 19.00.

Det vedtages.